**Мастер-класс «Школьная газета – окно в непознанный мир»**

Вы окунетесь в увлекательный, интригующий, захватывающий мир журналистики

Вы узнаете о своей школе, одноклассниках, учителях, родителях то, чего никогда бы не знали до этого

Итак, школьный пресс-центр – это целый комплекс, куда входит печатное издание, школьное радио и телевидение, – своеобразный медиа-холдинг. В реальных условиях создать его достаточно сложно, для этого нужна хорошая финансовая, материальная база. Поэтому, как правило пресс-центр в школе представляет газета.

**Для чего нужна школьная газета?**

*Варианты ответов*

Сообщать о том, что происходит в школе

Знакомить с интересными людьми

Высказывать свою точку зрения и давать возможность высказать ее всем школьникам

Решать школьные проблемы

Создать площадку общения учеников-учителей-родителей

Аргументировано выдвигать предложения, касающиеся школьной жизни

Дать возможность проявить свое творчество ученикам и учителям

Объединиться единомышленникам в активный творческий коллектив – редакцию, знакомиться с профессией, участвовать в фестивалях и конкурсах

То есть, занимаясь увлекательным делом, вы решаете весьма серьезные задачи

-информационные

-образовательные

-воспитательные

Это уже серьезные, обоснованные аргументы, с которыми можно обращаться к администрации школы, директору, для того, чтобы вам оказали поддержку, ну или , как минимум, дали согласие на издание газеты.

Итак, цель поставлена, задачи определены вы полны решимости издавать газету. Она может быть любой. Все зависит от возможностей ваших и школьных: будет ли финансирование со стороны дирекции на выпуск полноценного печатного издания, найдутся ли у вас сотрудники, которые смогут выполнять обязанности дизайнера, верстальщика. Это, пожалуй, основной сотрудник, без которого невозможно делать печатное издание. Но есть масса вариантов

- электронная газета

- стенгазета

- газета, которую размещают на стенде

Форма - дело в данном случае второстепенное, главное – содержание.

**Редколлегия – что это?**

Вы объявляете первое редакционное собрание. Кто должен входить в редакцию:

- активные, увлеченные люди – ядро

- ученики разных параллелей. Не забывайте про начальную школу, они полноправные участники процесса, и вполне могут писать в газету

- художники, даже если пока их талант проявляется только в разрисовывании парт и учебников

- любители фотографировать

- начинающие поэты и музыканты

- просто ученики, интересующиеся тем, что случилось нового в школе

- не обойтись без куратора – учитель, который будет помогать в работе

Газета - дело коллективное, поэтому у каждого в редакции свои функции. Но организация всей работы ложится на редактора. Он должен управлять работой, осуществлять взаимодействие разных структур, следить за графиком сдачи материалов, контролировать весь процесс - от планирования номера до его выхода.

Газета не может обойтись без названия. При этом помним, «как вы лодку назовете, так она и поплывет».

*Варианты названий*

Название должно быть не скучным, не тривиальным. Лучше, если оно будет отражать какие-то особенности школы (Седьмое небо), или просто содержит интригу (Фишка, Папарацци, Акулы пера)

Решите, сколько раз и каким объемом будет выходить ваша газета. Лучше начинать с 4-х полос в раз четверть. Со временем, набравшись опыта, вы сможете увеличивать издание.

**О чем писать в школьной газете?**

Структурируем номер. Газета, прежде всего, делается для читателей. Им должно быть интересно и удобно читать. Поэтому все материалы, которые вы готовите размещаются в постоянных рубриках. Рубрика – это своеобразная тема всех расположенных материалов.

Рубрики отображают разнообразие школьной жизни и интересов ваших читателей. Обязательно: короткие новости, знакомство с интересными людьми, рассказ о событиях, праздниках, кружках, секциях, жизни класса, любимых предметах, увлечениях.

В начале газеты располагается серьезная, официальная информация, потом истории и развлекательные рубрики, конкурсы.

*Варианты рубрик*

-из первых уст

-а вы слыхали

-там-там новости

-откровенный разговор

-по душам

-мнение эксперта

-интересное рядом

-сами с усами

-сильные и смелые

-отцы и дети

-праздник к нам приходит

-после уроков

-читальный зал

-вопрос–ответ

На заседании редколлегии раздаем задания и обсуждаем, кто и что пишет в номер. Темы материалов должны быть актуальными и интересными для читателей. Чтобы ничего не пропустить, лучше взять у завуча план мероприятий, посмотреть на стенде, какие в школе работают кружки, секции. Обзаведитесь сетью информаторов – знакомые из разных классов, которые будут рассказывать о новостях, проведите предварительную работу. Например, поговорите с классными руководителями, они расскажут о своих учениках. Бывает так, что в школе учится победитель Всероссийских соревнований, конкурсов, начинающий дизайнер, а об этом никто не знает.

*Варианты тем для материалов*

- обращение директора, завуча

- новости о мероприятиях, конкурсах, соревнованиях

- интервью с учителем

-рассказ о классе

-рассказ о любимом предмете

-репортаж со школьной столовой

- статья о взаимоотношениях с родителями

-статья о дружбе

-опрос, чего не хватает школе

-репортаж с экскурсии

-статья о любимой книге

-анонсы интересных фильмов, новых игр

-рассказ о хобби

-литературная страница

-история с продолжением

-конкурс на лучшую карикатуру, рассказ о классе, буриме, подпись к фото

Темы раздаются каждому сотруднику, обсуждается, что конкретно надо написать, с кем поговорить, устанавливаются сроки сдачи материала. Сразу стоит проговорить, как материал будет иллюстрироваться: фото, рисунок, диаграмма.

**Разнообразие жанров**

Чтобы газета была нескучной и не монотонной, в ней должны присутствовать разные жанры. Для школьной газеты ведущими жанрами являются информационные. К ним относятся: заметка, репортаж, интервью. Давайте познакомимся с этими жителями страны журналистики.

Заметка – самый распространенный жанр. Для читателя – быстро, легко читается, все понятно. Новость составляет основу газету, недаром по-английски газета – ньюспэйпа. Заметка рассказывает о каком либо событии, мероприятии, случае на уроке, новом предмете в расписании и тд.

Самой признанной и распространенной структурой новостного материала является перевернутая пирамида. Самая важная и свежая информация дается в первом абзаце, затем следует второстепенная и дополнительная информация по степени убывания ее важности. Материал при этом построен по принципу: чем важнее факт, тем ближе к началу текста он должен располагаться. Такая структура не случайна – она удобна и для редактора и для читателя. Первый может легко сокращать текст, убирая абзацы с конца и не боясь выбросить что-то важное. А читатель быстро схватывает суть, не упуская ключевой информации.

Новостной материал должен стремиться ответить на 6 основных вопросов журналиста

КТО? ЧТО? ГДЕ? КОГДА? КАК? ПОЧЕМУ?

Материал без ответов на эти вопросы не имеет право на существование. Ответы на эти вопросы размещаются в первом абзаце – Лиде.

В следующих абзацах информация дополняется, включаются цитаты участников, описывается реакция. Затем – абзац-предыстория или абзац связка, которые помогают понять, насколько важно то, что описывается. Можно добавить дополнительную информацию об этих фактах и заканчивается все предложение о дальнейших перспективах развития событий.

*Выполнение задания – заметка о лидерских сборах в ЦВР*

Репортаж – король журналистики. От англ. "повторять", эффект присутствия, рассказываем о том, что непосредственно происходит, как это происходит, как реагируют зрители, участники, передаем эмоции через собственное восприятие.

Пожалуй, основная черта этого жанра –динамичность. Если мы пишем репортаж, то описываем то, что происходит.

*А как вы думаете, откуда можно сделать репортаж?*

*А в обычной жизни мы пользуемся этим жанром?*

Но когда мы готовим репортаж для газеты, должны придерживаться определенных правил, которые называются законами жанра.

Представьте, вам дали задание подготовить репортаж со школьного праздника. Каковы ваши действия?

Подготовка любого журналистского материала – это своеобразный квест. Мы должны пройти определенные этапы, выполнить определенные задачи, чтобы достичь конечной цели.

Как и любой материал, репортаж должен отвечать главным критериям газетного текста.

*информативный*

*полезный*

*интересный*

Чтобы он получился таким, обратите внимание на такие нюансы:

*Нельзя написать репортаж, не выходя из редакционного кабинета*

*В основе репортажа лежит принцип, что вижу, то и пишу*

*Репортаж содержит отношение автора к происходящему, это эмоциональный, яркий жанр*

*Стандартные приемы: задавание риторических вопросов, описание собственных действий, действие описывается с помощью глаголов, преимущественно настоящего времени, для создания яркой достоверной картинки используются эпитеты, метафоры*

*Репортаж начинается вступлением, а в конце – заключением. Во вступлении дается краткая информация о предстоящем событии. В заключении делается вывод или дается информация о дальнейшей судьбе героев репортажа.*

РЕПОРТАЖ = картинка + существенные детали + описание места события (особенности производства) + настроение людей-участников + оценка события, размышления над фактами

Следующий жанр, который обязательно находит место в школьной газете – интервью.

Интервью – это беседа с конкретным человеком на определенную тему. В зависимости от того, что вы хотите рассказать своему читателю, вы выбираете форму интервью

- проблемное интервью

- интервью-портрет

- информационное интервью

*Варианты собеседников*

При кажущейся легкости, интервью достаточно трудоемкий жанр. Основная сложность – предварительная подготовка. Нельзя идти на интервью просто так. Надо определиться, что именно вы хотите рассказать читателю, собрать информацию о человеке, если вы готовите портретное интервью о проблеме – проблемное интервью. И самое главное – подготовить вопросы. Чем больше будет вопросов, тем лучше. На интервью необходимо расположить к себе собеседника, чтобы он не просто отвечал на ваши вопросы, а у вас получилась задушевная беседа. Для этого надо заранее составить список вопросов.

Придумывая вопросы, представляйте, какой ответ вы хотите получить.

Вопрос не должен быть слишком заумным и слишком простым.

Табу для вопросов, на которые можно отвечать «да», «нет».

Уточняйте, переспрашивайте, провоцируйте в меру

Не бойтесь задавать наивные вопросы, в тексте их можно будет перефразировать, зато ваш собеседник раскрепоститься и станет отвечать не сухо, а интересно и с подробностями.

Любите своего собеседника, уважайте его, ни в коем случае не допридумывайте и не пишите свою версию событий устами собеседника.

Основные правила при создании журналистских текстов:

-достоверность

Правдивость

Точность

Уважительность

Объективность

**В номер!**

Материалы написаны, отредактированы, вычитаны корректором, фото и рисунки сделаны. Размещаем их по рубрикам, и верстаем номер. Компьютерная верстка - отдельный большой разговор. Стендовая верстка происходит вручную, зато у вас совершенно неповторимый экземпляр - хэнд мейд.

Рекламируем газету, приглашаем читателей к обсуждению и тут же начинаем готовить следующий.